

## **Regulamin członkostwa w Polskiej Izbie Paliw Płynnych**

*Polska Izba Paliw Płynnych, zwana dalej „Izbą” jest organizacją samorządu gospodarczego, reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej przedsiębiorców w zakresie ich działalności w szczególności wobec organów państwowych i samorządowych, z wyłączeniem postępowań w sprawach indywidualnych.*

*Izba zrzesza przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie związanym z rynkiem paliw płynnych, w tym produkcji, usług, obrotu paliwami i biopaliwami płynnymi, bez względu na formę własności i formę organizacyjną.*

*Izba jest odpowiedzialna za swoje zobowiązania i nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich członków. Członkowie nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Izby.*

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin członkostwa w Polskiej Izbie Paliw Płynnych, zwany dalej Regulaminem, określa procedurę przyjmowania członków, zawieszenia i ustania członkostwa, prawa i obowiązki członków, a także wysokość i zasady płatności składek członkowskich i innych opłat związanych z członkostwem w Polskiej Izbie Paliw Płynnych z siedzibą w Warszawie.
2. Niniejszy Regulamin jest zgodny ze Statutem Polskiej Izby Paliw Płynnych, zwanym dalej: „Statutem” i uchwalony został na jego podstawie.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się właściwe przepisy Statutu Polskiej Izby Paliw Płynnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy o izbach gospodarczych.

### **§ 2.**

#### **Członkowie Izby**

Izba zrzesza członków zwyczajnych i honorowych zgodnie z § 6 Statutu.

### **§ 3.**

#### **Przyjęcie w poczet członków Izby**

1. Rada Izby dokonuje należytej staranności w ocenie kandydata przy podejmowaniu decyzji o jego przyjęciu w poczet członków Izby.
2. Uzyskanie statusu członka Polskiej Izby Paliw Płynnych następuje po złożeniu przez kandydata pisemnej i podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji deklaracji o przystąpieniu do Izby wraz z załącznikami, zobowiązaniu się do realizacji Statutu, Kodeksu Etyki, Regulaminu członkostwa w Izbie oraz wszelkich innych aktów wewnętrznych Izby, opłacenia wpisowego, składek członkowskich i ponoszenia innych opłat związanych z członkostwem oraz uzyskaniu co najmniej dwóch pisemnych pozytywnych rekomendacji innych członków Izby, uzyskanych również za pośrednictwem Biura Izby, obecności na posiedzeniu Rady Izby, na którym jest rozpatrywany jego wniosek o członkostwo w Izbie oraz po podjęciu przez Radę Izby uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków Izby.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku kandydata, przedstawionych rekomendacji pozytywnych kandydata, rekomendacji negatywnych, lub braku rekomendacji pozytywnych oraz braku rekomendacji pozytywnych i negatywnych wobec kandydata, ostateczną decyzję o

przyjęciu podejmują członkowie Rady Izby. Rada Izby może zwolnić kandydata na członka z obowiązku obecności na posiedzeniu Rady Izby, na którym rozpatrywana jest jego deklaracja o przystąpieniu do Izby.

4. Wzór deklaracji o przystąpieniu do Izby wraz z załącznikami, zwanej dalej: „deklaracją członkowską” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Za kompletną deklarację członkowską uważa się wypełnienie deklaracji o przystąpieniu do Izby oraz dołączenie do niej wymaganych załączników, jak również podpisanie przez osobę upoważnioną oświadczeń zawartych w deklaracji, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych członka Polskiej Izby Paliw Płynnych.
6. Deklaracja członkowska, Kodeks Etyki Członków Izby, Statut oraz Regulamin członkostwa w Polskiej Izbie Paliw Płynnych są dostępne na stronie internetowej Izby: [www.paliwa.pl](http://www.paliwa.pl)
7. Kandydaci na członków przesyłają wypełnioną i podpisaną deklarację członkowską wraz z załącznikami oraz aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnym zaświadczeniem (wyciągiem) z CEIDG do Biura Izby.
8. Złożona kompletna deklaracja członkowska jest podstawą do zawiadomienia kandydata o posiedzeniu Rady Izby, na którym zostanie rozpatrzona jego kandydatura.
9. Kandydat na członka zobowiązany jest uczestniczyć w posiedzeniu Rady Izby, na którym jest rozpatrywana jego kandydatura.
10. Przyjęcie w poczet członków Izby zostaje potwierdzone certyfikatem członkostwa, który jest wysyłany w formie pisemnej za pośrednictwem poczty niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Izby uchwały o przyjęciu w poczet członków.
11. Odmowa przyjęcia w poczet członków następuje w formie uchwały Rady, która jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. Ponowny wniosek o przyjęcie w poczet członków może być złożony nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od dnia podjęcia uchwały o odmowie przyjęcia w poczet członków.
12. Rada Izby zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia kandydata w poczet członków Izby bez wskazania podstaw swojego rozstrzygnięcia.
13. W przypadku zmian organizacyjnych, strukturalnych lub właścicielskich członka Izby, polegających w szczególności na łączeniu, podziale, przekształceniu, przejęciu, sprzedaży etc. Rada Izby ma prawo dokonać ponownej weryfikacji takiego członka. Członek Izby zobowiązany jest złożyć deklarację aktualizacyjną w przypadku zaistnienia powyższych zmian, a także na każde wezwanie Biura Izby.
14. Członek Izby zobowiązany jest przedłożyć co najmniej dwie pisemne pozytywne rekomendacje innych członków Izby, w tym również uzyskane za pośrednictwem Biura Izby oraz członków Rady Izby.

#### **§ 4.**

##### **Ustanie członkostwa**

1. Członkostwo w Izbie ustaje wskutek:
  - a) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
  - b) skreślenia z listy członków,
  - c) śmierci członka Izby, wszczęcia w stosunku do członka Izby postępowania upadłościowego, otwarcia likwidacji lub wykreślenia go z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - d) utraty przez członka Izby zdolności do czynności prawnych,
  - e) pozbawienia członka Izby praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - f) niezłożenia w przewidzianym terminie wniosku o odwołanie z członkostwa,
2. Rezygnacja następuje w formie pisemnego oświadczenia członka Izby złożonego lub przesłanego do Biura Izby. Rezygnacja jest skuteczna z dniem wskazanym przez członka,

- nie wcześniej jednak niż z dniem, w jakim pisemne oświadczenie zostało doręczone do Biura Izby.
3. Uchwałę o skreśleniu może podjąć Rada Izby, w szczególności w razie:
    - a) naruszenia warunków członkostwa, określonych w Statucie, Regulaminach, aktach wewnętrznych lub uchwałach organów Izby,
    - b) zalegania z płatnością składek, po ostatecznym wezwaniu do zapłaty,
    - c) negatywnej oceny członka Izby pod względem przestrzegania etyki i rzetelności kupieckiej lub negatywnej weryfikacji, o której mowa w par. 3 ust. 13,
    - d) prawomocnego wyroku skazującego członka Izby, współnika lub członka jego organów zarządzających za przestępstwo umyślne, w tym skarbowe lub karno – skarbowe, z wyłączeniem kar w postaci grzywien i mandatów karnych,
    - e) niezłożenia w przewidzianym terminie deklaracji aktualizacyjnej.
  4. Uchwałę o skreśleniu z listy członków doręcza się członkowi wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Doręczenia dokonuje się w formie pisemnej listem poleconym lub drogą e-mailową (w formie skanu lub zdjęć) na wskazany w deklaracji członkowskiej lub deklaracji aktualizacyjnej adres e-mailowy w terminie 14 dni od podjęcia uchwały. W tym samym trybie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały członek może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Członkostwo ustaje z chwilą uprawomocnienia się uchwały o skreśleniu tj. z chwilą podjęcia uchwały Walnego Zgromadzenia w tej sprawie, w razie niewniesienia odwołania lub z upływem terminu do jego wniesienia.
  5. W przypadku zaistnienia przesłanek ustania członkostwa w Izbie, o których mowa w ust. 1 pkt. c-f członkostwo ustaje z chwilą zaistnienia tych przesłanek. Zarząd Rady informuje Radę o ustaniu członkostwa niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu jednej z przesłanek ustania członkostwa określonych w ust. 1 pkt. c-f.

## **§ 5.**

### **Zawieszenie członkostwa.**

1. Członkostwo w Izbie ulega zawieszeniu w przypadku:
  - a) pisemnego wniosku członka, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Radę Izby,
  - b) uchwały Rady Izby o zawieszeniu w prawach członka Izby,
  - c) skreślenia z listy członków (do czasu uprawomocnienia się uchwały Rady Izby o skreśleniu).
2. Uchwałę o zawieszeniu w prawach członka Izby może podjąć Rada Izby, w szczególności w razie:
  - a) postawienia członkowi Izby, współnikowi lub członkowi jego organów zarządzających, zarzutów w postępowaniu karnym, w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe, w szczególności w związku z przestępstwem przeciwko obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
  - b) tymczasowego aresztowania członka Izby, współnika lub członka jego organów zarządzających,
  - c) w przypadku negatywnej oceny członka Izby, współnika lub członka jego organów zarządzających, pod względem etyki i rzetelności kupieckiej oraz przestrzegania Statutu, Regulaminów, aktów wewnętrznych i uchwał, z szczególnym z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w § 8 Statutu.
3. Uchwałę w sprawie zawieszenia i uchylenia zawieszenia podejmuje Rada Izby.
4. Uchwałę o zawieszeniu w prawach członka Izby doręcza się członkowi, którego sprawa dotyczy. Doręczenia dokonuje się w formie pisemnej w terminie 14 dni od podjęcia uchwały drogą elektroniczną (w formie skanu lub zdjęć) lub przez pocztę listem poleconym.

5. Zawieszony członek Izby, może w terminie do 12 miesięcy od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w § 5 ust. 2 wystąpić do Rady Izby z umotywowanym wnioskiem o uchylenie zawieszenia, w szczególności w razie ustania przyczyn, które stanowiły podstawę zawieszenia. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, a nadto winny doń być dołączone dokumenty potwierdzające ustanie przyczyn zawieszenia. Wniosek członka w tej sprawie winien być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Izby.
6. Jeżeli w ciągu 12 miesięcy od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zawieszeniu nie wpłynie wniosek członka o jego odwieszenie członkostwo w Izbie ustaje.

## **§ 6.**

### **Obowiązki i prawa członków**

1. Prawa i obowiązki członków Izby określone są w § 7 i § 8 w Statucie oraz wynikają z postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych.
2. Wszyscy członkowie Izby mają, w szczególności, prawo do:
  - a) uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby,
  - b) korzystania ze świadczeń Izby,
  - c) zgłaszania wniosków i wyrażania opinii dotyczących działalności Izby,
  - d) uczestniczenia w posiedzeniach organów Izby, na których rozpatrywane są sprawy osobowe ich dotyczące, po zaproszeniu przez przewodniczącego organu,
  - e) wskazywania swojego członkostwa w Izbie według zasad określonych przez Radę Izby. Prawo to nie obejmuje uprawnień do występowania i składania jakichkolwiek oświadczeń w imieniu Izby, ani powoływania się na członkostwo w Izbie w sposób mogący sugerować na występowanie w imieniu Izby.
3. Członkowie Izby są w szczególności zobowiązani do:
  - a) przestrzegania postanowień Statutu Izby, Regulaminów, Kodeksu Etyki i innych aktów wewnętrznych Izby oraz uchwał jej organów,
  - b) czynnej realizacji zadań statutowych dotyczących Izby,
  - c) przestrzegania norm etycznych w działalności gospodarczej oraz szanowania interesów innych członków Izby, co jednakże nie ogranicza ani nie wyłącza konkurencji pomiędzy członkami jako podmiotami gospodarczymi,
  - d) ochrony dobrego imienia Izby,
  - e) pozyskiwania godnych kandydatów na członków Izby,
  - f) terminowego opłacania i realizowania świadczeń związanych z członkostwem,
  - g) informowania Biura Izby w formie deklaracji aktualizacyjnej o wszelkich zmianach danych dotyczących członka wskazanych w deklaracji członkowskiej i załącznikach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany,
  - h) składania do Biura Izby deklaracji aktualizacyjnych w każdym przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w pkt. 3 g) powyżej, a także na każde wezwanie Biura Izby,
  - i) Członek Izby obowiązany jest do złożenia deklaracji aktualizacyjnej w terminie 14 dni również na wezwanie Biura Izby. W przypadku niezłożenia lub odmowy złożenia deklaracji aktualizacyjnej, członek Izby zostanie skreślony uchwałą Rady Izby z listy członków.
4. Deklaracja aktualizacyjna, o której mowa § 6, pkt 3 g) dostępna jest na stronie internetowej Izby: [www.paliwa.pl](http://www.paliwa.pl)
5. Niedostarczenie wypełnionej deklaracji aktualizacyjnej na prośbę Biura Izby wskazanej w § 6, pkt 3 h) jest naruszeniem warunków członkostwa. Informacja o zaistnieniu takiej sytuacji zostanie przekazana Radzie Izby, która podejmie w tej sprawie stosowną uchwałę, ze skreśleniem firmy z członkostwa włącznie.
6. Zawieszeni członkowie Izby tracą prawo do wykonywania wszelkich praw i obowiązków członka Izby wskazanych w Statucie, za wyjątkiem uczestniczenia w posiedzeniach organów Izby, na których są rozpatrywane sprawy dotyczące ich bezpośrednio. W

okresie zawieszenia członek Izby nie może pełnić żadnej funkcji w organach Izby ani też być pełnomocnikiem członka Izby.

7. Każdy z członków Izby ma prawo korzystania ze Strefy logowania na stronie internetowej [www.paliwa.pl](http://www.paliwa.pl), w której umieszczane są informacje bieżące i dokumenty związane z funkcjonowaniem Izby m.in. korespondencja Izby, regulaminy pracy Władz Izby, sprawozdanie z działalności Izby, protokoły z Walnego Zgromadzenia członków Izby. Informacje dostępne w strefie logowania przeznaczone są wyłącznie dla Członków Izby i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody Polskiej Izby Paliw Płynnych.
8. Dostęp do Strefy logowania uzyskuje osoba wskazana w deklaracji członkowskiej. Po zweryfikowaniu danych takiej osoby, na podany przez nią numer telefonu przesyłana jest wiadomość tekstowa (sms) zawierająca login i hasło umożliwiające dostęp do Strefy logowania. Login i hasło nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym. Członek Izby zobowiązany jest do zachowania poufności danych dostępowych. Zawieszeni członkowie Izby tracą prawo dostępu do strefy logowania dla członków Izby.

## § 7.

### Wpisowe i składki członkowskie

1. Członkowie Izby zobowiązani są do dokonywania płatności na rzecz Izby zgodnie z przepisami Statutu Polskiej Izby Paliw Płynnych oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, w szczególności do wniesienia wpisowego i regularnego płacenia składek członkowskich, a członkowie honorowi - zadeklarowanych świadczeń.
2. Wysokość składek członkowskich określona jest w następujących kwotach:
  - a) członek Izby będący właścicielem jednej stacji paliw – 500 zł, za każdą następną stację – 100 zł, nie więcej niż 2.500 zł;
  - b) członek Izby będący dostawcą sprzętu i usług dla sektora paliw – 1.000 zł;
  - c) członek Izby będący dystrybutorem (mały hurt) olejów smarowych, dodatków do paliw w zakresie znakowania i barwienia, płynów eksploatacyjnych i akcesoriów motoryzacyjnych (z koncesją i bez koncesji) – 500 zł;
  - d) członek Izby świadczący usługi doradztwa branżowego konsultingowego (z wyłączeniem doradztwa technicznego, marketingowego, prawnego) – 500 zł;
  - e) członek Izby będący dystrybutorem lekkiego oleju opałowego – 1.000 zł;
  - f) członek Izby będący właścicielem stacji paliw i dystrybutorem lekkiego oleju opałowego – 1.500 zł;
  - g) członek Izby będący właścicielem hurtowni paliw – 2.500 zł;
  - h) członek Izby będący właścicielem stacji paliw i hurtowni paliw – 2.500 zł;
  - i) członek Izby będący właścicielem stacji paliw i producentem paliw – 5.000 zł.
  - j) członek Izby będący importerem paliw lub importerem paliw i właścicielem stacji paliw – 5.000 zł.
3. Składki, o których mowa w § 7 ust.2 a-i nie kumulują się.
4. Wpisowe w wysokości równowartości połowy składki rocznej, płatne jest jednorazowo w ciągu 14 dni od otrzymania informacji wraz z certyfikatem członkostwa, o którym mowa w § 3 pkt. 10 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub w formie zeskanowanego dokumentu przy pomocy poczty elektronicznej lub osobiście za potwierdzeniem odbioru. Dla obliczenia kwoty wpisowego nie stosuje się obniżonej składki członkowskiej ustalonej dla pierwszego roku członkostwa.
5. Kwoty składek członkowskich płatne są za cały rok z góry nie później niż do końca marca roku kalendarzowego, którego składka dotyczy. Obowiązek zapłaty składki członkowskiej za dany rok kalendarzowy powstaje z dniem 1 stycznia danego roku. Rezygnacja z członkostwa lub zawieszenie w członkostwie w ciągu roku kalendarzowego nie powodują obniżenia składki członkowskiej, ani nie stanowią podstawy do jej zwrotu.

6. W przypadku przyjęcia w poczet członków nowego podmiotu lub osoby w trakcie roku kalendarzowego składka za pierwszy rok członkostwa zostanie obniżona. Wysokość obniżonej składki ustala się w ten sposób, że składka podstawowa (obliczona na podstawie § 7 ust. 2 powyżej) zostaje podzielona na 12, a wynik zostaje pomnożony przez ilość miesięcy pozostałych do końca roku kalendarzowego, z uwzględnieniem całego miesiąca, w którym nowy członek został przyjęty w poczet członków Izby. W przypadku podjęcia uchwały o przyjęciu nowego członka później niż do końca marca danego roku kalendarzowego, kwoty te są płatne w ciągu miesiąca od dnia podjęcia przez Radę Izby uchwały w sprawie przyjęcia nowego członka do Izby.
7. Opłaty związane ze składkami oraz wpisowym płatne są na podstawie not obciążeniowych w terminach określonych w tych dokumentach. Członek Izby wyraża niniejszym zgodę na wystawianie not obciążeniowych bez jego podpisu.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należnych składek lub wpisowego Izba może naliczać odsetki ustawowe.
9. Ustanie bądź zawieszenie członkostwa w Izbie, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty składki członkowskiej za cały rok kalendarzowy, w którym ustanie bądź zawieszenie następuje.
10. Członkowie Izby, którzy mają zaległości finansowe w stosunku do Izby z tytułu składek członkowskich na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym odbywa się Walne Zgromadzenie Izby nie mają prawa głosu oraz nie mogą wykonywać biernego i czynnego prawa wyborczego do organów Izby. Mandat uprawniający do głosowania może być jednak wydany, pod warunkiem, że do chwili rozpoczęcia Walnego Zgromadzenia członek Izby przedstawi wiarygodny dowód uregulowania zaległych składek członkowskich.
11. W szczególnych przypadkach, na pisemny, uzasadniony wniosek członka Izby, możliwe jest odroczenie płatności składki lub rozłożenie jej na raty albo umorzenie części lub całości składki członkowskiej. Decyzje, o których mowa podejmuje Zarząd Izby na pisemny, umotywowany wniosek członka.

## **§ 8.**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Członkowie Izby mają obowiązek przekazywania do Biura Izby informacji o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych dotyczących członka wskazanych w deklaracji członkowskiej oraz w załączonych do niej dokumentach niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
2. Członkowie Izby mają obowiązek składania do Biura Izby deklaracji aktualizacyjnych w każdym przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w pkt. 1 powyżej, a także na każde wezwanie Biura Izby.
3. Członek Izby obowiązany jest do złożenia deklaracji aktualizacyjnej w terminie 14 dni również na wezwanie Biura Izby. W przypadku niezłożenia lub odmowy złożenia deklaracji aktualizacyjnej, członek Izby zostanie skreślony uchwałą Rady Izby z listy członków.
4. W przypadku niewywiązywania się członka z obowiązków, o których mowa powyżej może zostać na członka nałożona opłata w wysokości ustalonej w uchwale Rady Izby.
5. Ankiety członkowskie, ankiety aktualizacyjne oraz inne oświadczenia i dokumenty przesłane do Izby przez Członków drogą elektroniczną w formie skanów, zdjęć lub równoważnej są prawnie wiążące, o ile są podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.

## **§ 9.**

### **Odpowiedzialność**

Z tytułu członkostwa w Izbie, przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminów, aktów wewnętrznych i uchwał organów Izby, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań statutowych Izby, przestrzegania norm etycznych oraz szanowania interesów innych członków Izby i ochrony dobrego imienia Izby, członkowie Izby podlegają odpowiedzialności na zasadach określonych w Statucie i rozpatrywanych przez Sąd Koleżeński na zasadach opisanych w Statucie Polskiej Izby Paliw Płynnych w Rozdziale IX Statutu.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie i niniejszym Regulaminie wszelkie zawiadomienia pomiędzy stronami wynikające z przepisów prawa lub w związku z wykonywaniem postanowień Statutu i niniejszego Regulaminu będą dokonywane w formie pisemnej, listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres e-mail (w formie skanu lub zdjęć). Dane teleadresowe osoby upoważnionej do odbioru korespondencji członka Izby są wskazane w deklaracji członkowskiej lub jej aktualizacji.
2. Terminy i doręczenia są liczone według zasad określonych w ustawach Kodeks cywilny i Kodeks postępowania cywilnego, dla czynności najbardziej zbliżonej.
3. Wszelkie spory wynikające z obowiązywania niniejszego Regulaminu, Statutu Izby bądź innych aktów wewnętrznych, będą rozstrzygane w drodze polubownej, a spory, których nie uda się rozstrzygnąć w drodze rokowań będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Izby. Skierowanie sprawy do sądu powszechnego jest dopuszczalne po wyczerpaniu wszelkich możliwości rozstrzygnięcia sporu, wynikających ze Statutu Izby.

## **§ 11.**

### **Wejście w życie**

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami został uchwalony przez Radę Izby i wchodzi w życie z dniem 23 czerwca 2020 roku oraz zastępuje wszelkie wcześniejsze teksty Regulaminu wraz ze zmianami.