



REGULAMIN PROGRAMU „ZŁOTA KROPLA”

PREAMBULA

POLSKA IZBA PALIW PŁYNNYCH



Mając na uwadze ustrojowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce;
Mając na uwadze zasady współpracy partnerów gospodarczych;
Mając na uwadze zasady uczciwej konkurencji, etyki i dobrych obyczajów w obrocie gospodarczym,

A także uwzględniając:

- a) aktualną sytuację na detalicznym rynku paliw płynnych,
- b) intensyfikację zjawiska rywalizacji pomiędzy podmiotami rynkowymi w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- c) potrzeby prywatnych operatorów detalicznego rynku paliw płynnych,
- d) promocję przedsiębiorców oferujących produkty o najwyższych standardach rynkowych,
- e) dobro konsumenta w zakresie oferowanych towarów i usług cechujących się najwyższą jakością.

POSTANAWIA, CO NASTĘPUJE:

1. Ustanawia się program jakościowy „Złota Kropla”, zwany dalej programem, jako przedsięwzięcie służące promocji członków Polskiej Izby Paliw Płynnych, będących właścicielami lub zarządzającymi stacjami paliw na podstawie innego tytułu prawnego.
2. Organizatorem programu „Złota Kropla” jest Polska Izba Paliw Płynnych, zwana dalej Organizatorem.
3. Uczestnikiem programu może być przedsiębiorca oferujący towary i usługi spełniające najwyższe standardy rynkowe w szczególności paliwo spełniające wymogi jakościowe określone w odrębnych aktach prawnych, potwierdzone właściwymi procedurami kontrolnymi, określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Przedsiębiorca przez cały okres uczestnictwa w programie ma obowiązek, prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, zasadami współżycia społecznego oraz przyjętymi w obrocie gospodarczym zwyczajami.
5. Przedsiębiorca, przez cały okres uczestnictwa w programie wyraża zgodę na poddanie się procedurze kontrolnej dokonywanej przez podmioty wskazane przez Kapitułę programu, na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
6. Przedsiębiorca przez cały okres uczestnictwa w programie ma obowiązek przestrzegania warunków uczestnictwa określonego w niniejszym regulaminie oraz zawartej na jego podstawie umowy.

Przepisy szczegółowe

§ 1 Uczestnictwo w programie

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem określa zasady działania programu jakościowego „Złota Kropla”, w tym między innymi tryb przyjmowania i występowania z programu, a także prawa i obowiązki wszystkich uczestników programu.
2. Uczestnikami programu mogą być wyłącznie członkowie Polskiej Izby Paliw Płynnych, zwanej dalej Organizatorem, będących właścicielami stacji paliw, lub zarządzającymi stacjami na podstawie innych tytułów prawnych, którzy za cel działalności stawiają sobie zapewnienie wysokiej jakości paliw i usług na swoich stacjach paliw i nie zalegają z żadnymi płatnościami. w stosunku do Organizatora programu.
3. Podstawą uczestnictwa w programie jest złożenie wniosku do Kapituły programu.
 - 3.1 Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.
 - 3.2 Do wniosku o którym mowa w § 1 pkt 3 regulaminu, Wnioskodawca dołącza:
 - a) KRS albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) kopię koncesji URE na obrót paliwami;
 - c) opis infrastruktury stacji – wg załącznika Nr 8 ANKIETA;
 - d) pisemne oświadczenie o dotychczasowej liczbie kontroli przeprowadzonych przez organy kontroli na stacji (stacjach) paliw i o ich wynikach; inne materiały informacyjne;
 - e) oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu, zawierające informacje:
 - o niekaralności właściciela, członków zarządu firmy lub firmy jako podmiotu zbiorowego,
 - o nie zaleganiu ze zobowiązaniami w stosunku do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 - zobowiązanie do utrzymania należytych standardów w zakresie świadczonych usług i obsługi klienta
 - 3.3 Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 3.2 lit. e stanowi załącznik nr 2 do regulaminu
 - 3.3 Wnioskodawca może dodatkowo dołączyć:
 - a) kopie posiadanych przez aplikującego certyfikatów, nagród i wyróżnień;
 - b) inne dokumenty potwierdzające wysoką jakość oferowanych towarów i usług.

§ 2 Znak „Złota Kropla”

1. Symbolem uczestnictwa w programie jest znak „Złota Kropla”, zwanego dalej Znakiem.
- 1.1 Wzór znaku określa załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Znak jest zarejestrowanym, znakiem towarowym, do którego wszystkie prawa przysługują Organizatorowi i podlegają ochronie na mocy ustawy o własności przemysłowej oraz przepisów odrębnych.
3. Znak przyznawany jest na czas nieokreślony.

§ 3 Procedura przyznawania i cofania prawa do Znaku

1. Znak przyznawany jest na wniosek o przystąpienie do programu, o którym mowa w § 1 regulaminu, złożony do Przewodniczącego Kapituły, po opłaceniu wpisowego.
- 1.1 Decyzja Kapituły programu o przyjęciu w poczet Uczestników programu jest tożsama z przyznaniem prawa do użytkowania Znaku na zasadach określonych w regulaminie oraz zawieranej na jego podstawie umowie.
- 1.2 Decyzje Kapituły w sprawie przyznania Znaku podejmowane są po analizie przedłożonych Kapitulie informacji, opinii, ocen i oświadczeń. Analiza o której mowa będzie przeprowadzona zgodnie z wewnętrzną procedurą Kapituły (załącznik Nr 9)
- 1.3 Decyzja, podjęta z zachowaniem odpowiednich postanowień § 7 regulaminu, przyznająca prawo użytkowania Znaku musi zawierać: stanowisko Kapituły programu, określenie przedmiotu decyzji, określenie warunków użytkowania Znaku, datę podjęcia decyzji, datę ważności decyzji.
- 1.4 Decyzja odmawiająca prawo użytkowania Znaku musi zawierać: stanowisko Kapituły Znaku, określenie przedmiotu decyzji, datę podjęcia decyzji, uмотywowanie nie przyznania prawa do użytkowania Znaku.
- 1.5 Decyzje Kapituły przyznające Znak będą każdorazowo publicznie ogłaszane na stronie internetowej Organizatora: www.paliwa.pl
2. Użytkownik uzyskuje Znak po podpisaniu umowy o użytkowanie Znaku, zwana dalej umową, oraz uiszczeniu wpisowego i pierwszej raty opłaty rocznej.
- 2.1 W ciągu 14 dni od podjęcia przez Kapitułę decyzji o przyznaniu do prawa użytkowania Znaku wnioskodawca jest zobowiązany, do podpisania umowy uczestnictwa w programie formalizującej prawnie określone, zgodne z decyzją warunki użytkowania Znaku.
- 2.2 Wzór umowy określa załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Biuro Organizatora prowadzi rejestr uczestników programu, którym jest publikowany na stronie internetowej: www.paliwa.pl
4. Prawo użytkowania znaku jest cofane przez Kapitułę w przypadkach określonych w § 8 pkt 1 regulaminu.
5. Utrata prawa użytkowania Znaku nie powoduje zwrotu uczestnikowi zapłaconych kwot z zastrzeżeniem postanowień § 8 pkt 1 c regulaminu- rozwiązanie programu.
6. Ponowne nabycie prawa do użytkowania Znaku, ponowne przystąpienie do programu wymaga przeprowadzenia pełnej procedury obowiązującej przy jego przyznawaniu.

§ 4 Cennik

1. Użytkowanie znaku i uczestnictwo w Programie Złota Kropla jest odpłatne. Opłata dla Uczestnika Programu składa się z następujących składników (jednorazowych i opłat corocznych):
 - a) jednorazowej opłaty (wpisowego) w wysokości 50 zł
 - b) rocznej opłaty w wysokości 250 zł netto plus 100 zł netto za każdą następną ze stacji zgłoszonych do udziału w Programie;
 - c) jednorazowej opłaty dzierżawnej za każdy plaфон w wysokości 900 zł netto,
 - d) rocznej opłaty w wysokości 200 zł netto na pokrycie kosztów badań jakości paliw za każdą ze stacji zgłoszonych do udziału w Programie;
 - e) opłat dobrowolnych na realizację dodatkowych przedsięwzięć promocyjno – marketingowych służących rozwojowi Programu;
2. Opłata jednorazowa za przyznanie Znaku uiszczana jest przez użytkownika w ciągu 30 dni od podpisania umowy przyznającej prawo użytkowania Znaku.
- 2.1 Stale opłaty roczne uiszczane są przez użytkownika corocznie, przez cały okres trwania prawa użytkowania Znaku, w wysokości uwzględniającej zmieniającą się liczbę stacji paliw, oznaczonej Znakiem do których przysługuje uczestnikowi Programu tytuł prawny. Opłata ta uiszczana jest do 30 stycznia każdego roku.
- 2.2 Stale opłaty roczne za pierwszy rok uzyskania prawa użytkowania znaku uiszczana jest w ciągu 30 dni od podpisania umowy przyznającej prawo użytkowania Znaku.
- 2.3 Stale opłaty roczne nie podlegają waloryzacji w okresie użytkowania Znaku.
- 2.4 W przypadku przystąpienia do programu w ciągu roku, opłata uiszczana jest proporcjonalnie do ilości miesięcy.
3. Opłaty za użytkowanie Znaku uiszczane są przez użytkownika na konto Organizatora, na podstawie faktur.
4. Środki finansowe gromadzone na koncie bankowym, Organizatora na użytkowanie Znaku przeznaczone są na:
 - a) realizację projektów i programów istotnych dla promocji Znaku,
 - b) pokrycie kosztów funkcjonowania Kapituły programu,
 - c) pokrycie kosztów kontroli o której mowa w § 6 regulaminu,
 - d) pokrycie kosztów funkcjonowania Biura Organizatora,
 - e) innych czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie programu,
5. W przypadku bezspornego negatywnego wyniku kontroli, o której mowa w § 6 regulaminu, koszty kontroli obciążają Uczestnika programu, którego kontrola dotyczy.

§ 5 Prawa i Obowiązki Stron

1. Uczestnik programu, używając znaku w swoim przedsiębiorstwie, ponosi pełną odpowiedzialność wobec, Organizatora, klientów oraz innych uczestników programu, za kształtowanie wizerunku programu, w tym znaku, na rynku.

2. Uczestnik programu przez cały okres uczestnictwa w programie wyraża zgodę na poddawanie się procedurze kontrolnej dokonywanej przez podmioty wskazane przez Kapitułę programu, na zasadach i w trybie określonym w § 6 niniejszego regulaminu.
3. Organizator programu zobowiązuje się do:
 - a) promocji Znaku,
 - b) wykonanie plafonu ze Znakiem
 - c) dostarczenia użytkownikowi wszelkich materiałów promocyjnych o programie,
 - d) prowadzenie listy uczestników i umieszczenie na stronach internetowych,
 - e) innych działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie programu.

§ 6 Kontrola uczestnika programu

1. Kapituła programu, na stacji paliw uczestnika programu, może zlecić wykonanie przez uprawnioną jednostkę lub osobę fizyczną, zwanych dalej uprawnionym podmiotem, specjalistycznej kontroli.

2. Wybór uprawnionego podmiotu dokonuje Organizator programu.

2.1 Szczegółowe warunki działania uprawnionego podmiotu określa umowa pomiędzy Organizatorem a uprawnionym podmiotem.

2.3 Organizator ma obowiązek, niezwłocznie ogłoszenia wyboru uprawnionego podmiotu na stronie internetowej: www.paliwa.pl; Miesięczniku „Paliwa Płynne” oraz innych materiałach informujących o programie.

3. Kontrola, o której mowa w § 6 pkt 1 niniejszego regulaminu może obejmować:

- a) jakość paliwa oferowanego przez uczestnika,
- b) standard innych usług oferowanych przez uczestnika.

4. Wybrany podmiot otrzymuje, od Kapituły Legitymację kontroli, zwanej dalej legitymacją, będącą podstawą dla dokonania kontroli, o której mowa w § 6 pkt 1 regulaminu i którą ma obowiązek okazać kontrolowanemu uczestnikowi programu.

4.1 Wzór legitymacji określa załącznik nr 5 do regulaminu.

5. Procedura kontroli odbywa się według zasad rynkowego działania uprawnionego podmiotu i na warunkach określonych w umowie, o której mowa § 6 pkt 2.1 regulaminu, w terminie wskazanym przez Kapitułę programu.

5.1 Kontrolowany, dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli, ma obowiązek zapewnić pracownikowi uprawnionego podmiotu, należyty dostęp do infrastruktury stacji paliw.

5.2 W przypadku odmowy przeprowadzenia kontroli przez kontrolowanego, pracownik uprawnionego podmiotu, zamieszcza właściwą informację w protokole kontroli.

5.3 Dla potrzeb programu postępowanie kontrolne jest protokołowane.

5.4 Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

5.5 Protokół, podpisany jest przez pracownika uprawnionego podmiotu, dokonującego kontroli oraz przez kontrolowanego uczestnika lub osobę przez niego upoważnioną.

5.6 Protokół niezwłocznie przekazywany jest Kapitułe programu.

6. Kapituła, na pierwszym kolejnym posiedzeniu dokonuje oceny protokołu pod względem zgodności wyników kontroli z regulaminem programu, obowiązującym porządkiem prawnym, zasadami współżycia społecznego oraz przyjętymi w obrocie gospodarczym zwyczajami.

6.1 Wyniki kontroli są publikowane na stornie internetowej www.paliwa.pl oraz przekazywane uczestnikom, których kontrola dotyczyła.

6.2 W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do wyników kontroli lub zaistnieniu zdarzenia o którym mowa w § 6 pkt 5.2, stwierdzonych w protokole, Kapituła wzywa kontrolowanego, celem złożenia wyjaśnień, pod rygorem przyjęcia protokołu bez prawa do odwołania.

6.3 W przypadku, gdy wątpliwości, których mowa w § 6 pkt 6.2 regulaminu, dotyczą jakości paliwa, kontrolowany, w terminie 7 dni publikacji wyników, może wnioskować do Kapituły programu o przeprowadzenie ponownej kontroli.

6.4 Do przeprowadzenia ponownej kontroli, przepisy § 6 regulaminu stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku stwierdzenia, w toku czynności kontrolnych, rażącego naruszenia postanowień regulaminu, nie uzasadnionej odmowy kontroli, obowiązującego porządku prawnego, zasad współżycia społecznego lub przyjętych w obrocie gospodarczym zwyczajów Kapituła programu może:

- a) wezwać Uczestnika do poddania się ponownej kontroli,
- b) wezwać Uczestnika do zaniechania dalszych naruszeń albo
- b) wykluczyć Uczestnika z programu za zasadach określonych w § 8 pkt 3 regulaminu, lub
- c) zawiadomić właściwe organy władzy publicznej o wykrytych nieprawidłowościach.

7.1. W przypadku, gdy kontrolowany ponownie odmówi dokonania kontroli, Kapituła może wykluczyć go z uczestnictwa w programie.

7.2 Nieuzasadniona odmowa kontroli ze strony uczestnika, skutkuje wykluczeniem Uczestnika z programu.

7.3 W przypadku, gdy nieprawidłowości dotyczą jakości paliw, Kapituła może złożyć właściwe zawiadomienie do Państwowej Inspekcji Handlowej

8. Od decyzji Kapituły, o której mowa w § 6 pkt 7 regulaminu, uczestnikowi przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, pod rygorem oddaleniem odwołania bez rozpatrzenia.

8.1 Kapituła ma obowiązek rozpatrzenia odwołania na pierwszym planowanym posiedzeniu, liczonym od dnia wplynięcia odwołania.

8.2 Do postępowania odwoławczego, przepisy § 6 regulaminu stosuje się odpowiednio.

9. Koszty wykonania kontroli, o której mowa w § 6 pkt 1 regulaminu z zastrzeżeniem § 6 pkt 9.1 pokrywane są wspólnie przez Uczestnika i przez Kapitułę z opłat wnoszonych przez uczestników programu. Zakres współuczestnictwa w pokryciu kosztów ustala Kapituła.

9.1 W przypadku gdy kontrola dokonywana jest ponownie:

- a) na wniosek uczestnika programu, w przypadkach, o których mowa § 6 pkt 6.3 lub
- b) po wezwaniu Kapituły w przypadkach, o których mowa § 6 pkt 7 regulaminu koszty kontroli ponosi w całości kontrolowany uczestnik programu.

§ 7 Kapituła programu

1. Organem odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie programu jest Kapituła Programu.
2. W skład Kapituły mogą wchodzić wyłącznie osoby fizyczne mające legitymację do reprezentacji instytucji tworzącej skład kapituły programu.
 - 2.1 Skład kapituły tworzą:
 - a) Prezes PIPP;
 - b) jeden przedstawiciel Prezydium PIPP;
 - c) trzech przedstawicieli Rady PIPP, nie będących jednocześnie członkami Prezydium;
 - d) pracownik Biura Izby, wskazany przez Radę Organizatora.
 - 2.2 W skład Kapituły mogą również wchodzić:
 - a) przedstawiciel inspekcji handlowej,
 - b) przedstawiciel UOKiK,
 - f) przedstawiciel organizacji konsumentów,
 - g) przedstawiciel środowiska naukowego.
 - 2.3 W skład Kapituły, z głosem opiniodawczo-doradczym, z urzędu wchodzi przedstawiciel uprawnionego podmiotu, o których mowa w **§ 6 pkt 1 regulaminu**.
 - 2.4 W posiedzeniach Kapituły, bez prawa głosu, uczestniczą także:
 - a) przedsiębiorcy składający wniosek o uczestnictwo w programie,
 - b) inne osoby zaproszone przez Kapitułę.
 - 2.5 Szczegółowy skład kapituły określają porozumienia zawarte pomiędzy Organizatorem a poszczególnymi instytucjami, o których mowa w § 7 pkt 2 regulaminu.
3. Członkowie kapituły, z pośród swojego składu, powołują i odwołują Przewodniczącą Kapituły.
4. Członkostwo instytucji, o której mowa w § 7 pkt 2 regulaminu, w Kapitułe ustaje w skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji,
 - b) rozwiązania programu.
5. Do zadań Kapituły należy:
 - a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o uczestnictwo w programie- przyznanie prawa użytkowania Znak;
 - b) bieżące nadzorowanie programu pod względem wymogów formalnych i etycznych;
 - c) zlecanie kontroli i podejmowanie innych działań, o których mowa w § 6 regulaminu,
 - d) wykluczanie z uczestnictwa w programie,
 - e) rozwiązanie programu,
 - f) dokonywanie innych czynności służących prawidłowemu funkcjonowaniu programu.
6. Kapituła podejmuje decyzje na posiedzeniach.
 - 6.1 Organizator ma obowiązek powiadomić wszystkich członków Kapituły o dokładnym terminie posiedzenia, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
 - 6.2 Z każdego posiedzenia Kapituły, osoba wskazana przez Organizatora, sporządza protokół, podpisywany przez wszystkich, obecnych na posiedzeniu, członków Kapituły.
7. Głosowania członków Kapituły przeprowadzane są w trybie jawnym.
8. Każdemu członkowi Kapituły przysługuje w głosowaniach jeden głos.
9. Kapituła podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Kapituły z zastrzeżeniem decyzji, o których mowa w § 7 pkt 9.1 regulaminu.
 - 9.1 Decyzje o wykluczeniu z uczestnictwa w programie, Kapituła podejmuje większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Kapituły.
10. Decyzje Kapituły są sporządzane w formie pisemnej, i podpisywane przez Przewodniczącą Kapituły.
 - 10.1 Decyzje kapituły dotyczące uczestnika programu muszą być dostarczone uczestnikowi w terminie do 7 dni od dnia ich podjęcia.
11. Obsługę działalności oraz posiedzeń Kapituły zapewnia Biuro Organizatora.
12. Kapituła do 30 stycznia każdego roku kalendarzowego, składa Radzie Organizatora roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
 - 12.1 Sprawozdanie, którym mowa w § 7 pkt 12 zawiera między innymi dane:
 - a) o ilości uczestników programu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego,
 - b) o ilości oddanych w dzierżawę pafonów,
 - c) bilans programu za dany rok kalendarzowy.
 - d) inne informacje istotne dla programu
 - 12.2 Rada Organizatora, w uzasadnionych przypadkach, może skierować Sprawozdanie, którym mowa w § 7 pkt 12 do oceny przez Komisję Rewizyjną Organizatora, która na wydanie opinii ma 14 dni liczone od dnia skierowania sprawozdania do oceny.
 - 12.3 Rada zapoznaje się z opinią Komisji Rewizyjnej i głosuje sprawozdanie w ciągu 14 dni od otrzymania opinii.
 - 12.4 W przypadku stwierdzenia, w toku czynności kontrolnych zaistnienia zdarzeń, o których mowa w § 8 pkt 3 Rada może podjąć uchwałę o rozwiązaniu programu i rozpocząć postępowanie likwidacyjne określone w § 8 regulaminu.

§ 8 Ustanie uczestnictwa w programie

1. Uczestnictwo w programie ustaje w skutek:
 - a) złożenia wniosku o rezygnacji z udziału programu,
 - b) wykluczenia z programu,
 - c) rozwiązania programu.

2. Przedsiębiorca, w każdym czasie uczestnictwa w programie, ma prawo do rezygnacji z udziału w programie.
- 2.1 Podstawą rezygnacji jest wniosek o rezygnacji z udziału w programie, którego wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu.
- 2.2 Rezygnację zatwierdza Kapituła na pierwszym posiedzeniu liczonym od dnia złożenia wniosku.
- 2.3. Po zatwierdzeniu rezygnacji Przedsiębiorca i Organizator mają 45 dni na uregulowanie wzajemnych zobowiązań wynikających z uczestnictwa w programie.
- 2.4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 8 pkt 2.3 regulaminu wzajemne należności będą dochodzone w drodze roszczeń cywilnoprawnych.
3. Wykluczenie z programu następuje w skutek:
 - a) odebrania koncesji (urzędowe decyzje);
 - b) powtarzające się pisemne, autoryzowane i zweryfikowane informacje o niskiej jakości wyrobów lub inne działania szkodzące dobrej opinii znaku oraz Izby;
 - c) nie wnoszenia pomimo pisemnych wezwań ustalonych opłat za użytkowanie znaku w terminie dłuższym niż dwa miesiące od wyznaczonej daty;
 - d) nieprzestrzegania zaakceptowanego przez użytkownika regulaminu.
- 3.1 Decyzję o wykluczeniu z programu podejmuje Kapituła programu z zachowaniem odpowiednich postanowień § 7 regulaminu.
4. Program jakościowy „Złota Kropla” ulega rozwiązaniu w skutek:
 - a) zagrożenia płynności finansowej programu,
 - b) zagrożenia płynności finansowej Organizatora,
 - c) ogłoszenie rozwiązania i likwidacji Organizatora,
 - d) innych przyczyn, które bezpośrednio lub pośrednio zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu programu lub Organizatora.
- 4.1 Decyzję o rozwiązaniu programu i rozpoczęciu postępowania likwidacyjnego podejmuje Rada Organizatora w drodze uchwały, która zapada większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
- 4.2 W decyzji, o której mowa w § 8 pkt 4.1 Rada wskazuje osobę LIKWIDATORA PROGRAMU, zwanego dalej likwidatorem, którym może być:
 - a) członek Prezydium Organizatora,
 - b) członek Rady Organizatora, nie będący jednocześnie członkiem Prezydium Organizatora,
 - c) inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Rewizyjnej Organizatora, wskazana przez Radę Organizatora, w tym pracownik Biura Organizatora.
- 4.3 Decyzję o rozwiązaniu programu i rozpoczęciu postępowania likwidacyjnego oraz o osobie likwidatora publikowana jest w terminie 7 dni od jej podjęcia na stronie internetowej: www.paliwa.pl.
- 4.4 Do zadań likwidatora należy:
 - a) zakończenie bieżących spraw związanych z działaniem programu,
 - b) ściągnięcie wszelkich wierzytelności przysługujących Organizatorowi z tytułu działania programu,
 - c) zaspokojenie wszelkich długów Organizatora jakie powstały z tytułu działania programu,
 - d) archiwizacja i należyte zabezpieczenie całej dokumentacji programu.
- 4.5 Organizator ma obowiązek przechowywać materiały, o których mowa w § 8 pkt 4.4 regulaminu w okresie do 5 lat od dnia rozwiązania programu.
- 4.6 Likwidator ma obowiązek, przedstawić Komisji Rewizyjnej Organizatora sprawozdanie z likwidacji w ciągu 14 dni od dnia zakończenia postępowania likwidacyjnego.
- 4.7 Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania oceny przedstawionego sprawozdania, o którym mowa w § 8 pkt 4.6 regulaminu i przedłożyć go Radzie Organizatora w terminie do 14 dni liczonych od dnia przekazania sprawozdania przez likwidatora.
- 4.8 Rada Izby, po zapoznaniu się z oceną sprawozdania Komisji Rewizyjnej Izby zatwierdza regulamin w drodze uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Izby.
- 4.9 W przypadku odmowy zatwierdzenia sprawozdania z likwidacji, Rada Izby powierza sprawdzenie i zakończenie postępowania likwidacyjnego Komisji Rewizyjnej Organizatora.
- 4.10 Do działania Komisji Rewizyjnej Organizatora, o których mowa w § 8 pkt 4.9 stosuje się odpowiednio przepisy § 8 regulaminu.
- 5.11 Dniem rozwiązania programu jest dzień zatwierdzenia przez Radę Organizatora sprawozdania z likwidacji.
6. Ustanie uczestnictwa w programie nie powoduje zwrotu uczestnikowi zapłaconych kwot, o których mowa w niniejszym regulaminie z zastrzeżeniem postanowień § 8 pkt 1 c regulaminu
7. Ponowne przystąpienie do programu wymaga przeprowadzenia pełnej procedury obowiązującej przy jego przyznawaniu.

§ 9 Przepisy końcowe

1. Rada Organizatora zastrzega sobie, na wniosek Kapituły, prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu.
- 1.1 Zmiana regulamin może być dokonana w każdym czasie z zastrzeżeniem, że wejście w życie nowych postanowień regulaminu wchodzi w życie z pierwszym dniem roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokonano zmiany.
2. Załączniki, o których mowa w niniejszym regulaminie stanowią jego integralną część.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Organizatora.

Załączniki:

Nr 1 - Wzór wniosku o uczestnictwo w Programie,

- Nr 2 - Wzór oświadczenia do wniosku o uczestnictwo w programie,
- Nr 3 - Wzór Znak „Złota Kropla”,
- Nr 4 – Umowa użytkowania znaku,
- Nr 5 – Wzór legitymacji kontroli,
- Nr 6 – Wzór protokołu kontroli,
- NR 7- Wzór wniosku o rezygnację z udziału w programie.
- Nr 8 – Ankieta Informacyjna
- Nr 9 – Procedura przyjmowania Nowych stacji do Programu ZK